

Regolamento interno

Art. Il Progetto della Struttura

Come cita l'art. 2 dello statuto della struttura " La Casa Accoglienza Anziani di Comeana" nasce come associazione che non persegue fine di lucro nell'ambito delle tipiche finalità di carattere sociale, civile e culturale ed al fine di contribuire alla prevenzione ed alla rimozione di situazioni di bisogno della persona umana e della collettività, allo scopo di contribuire ad alleviare le sofferenze degli anziani senza distinzione alcuna, siano essi autosufficienti o meno"

Inoltre un'altra finalità della struttura altrettanto degna di nota è quella di diminuire la disoccupazione femminile all'interno del nostro piccolo paese cercando di assumere persone che siano residenti a Comeana.

Art. 2 La tipologia di persone a favore delle quali è svolta l'attività

Il tipo di utenza accolta sono prevalentemente persone anziane non autosufficienti impossibilitate a rimanere presso il proprio domicilio, che necessitano di protezione diretta ad integrare o sostituire la limitazione totale e stabilizzata delle loro capacità.

Le persone accolte sono caratterizzate da:

- Esiti di patologie stabilizzate accompagnati da impossibilità ad essere assistiti dal proprio nucleo familiare;
- Fase post-acuta e/o post-ospedaliera che necessiti di un intervento finalizzato al miglioramento del proprio livello funzionale ed al relativo mantenimento;
- Decadimento cognitivo medio/grave che necessiti di diretta sorveglianza
- Completa dipendenza, anche per quanto riguarda l'alimentazione (persone con nutrizione artificiale, allettate, con grave e persistente compromissione dello stato di coscienza).

Art. 3 Dotazione del Personale

La dotazione complessiva del personale fa riferimento alle normative in vigore che individuano il monte orario necessario in riferimento al numero e alla tipologia degli Ospiti.

Le professionalità presenti sono :

- . Infermieri
- . Fisioterapisti
- . Assistenti alla persona
- . Animatori

Il personale per operare in una determinata mansione deve possedere titoli idonei prescritti dalla normativa in vigore.

I compiti e le responsabilità di ciascuna professionalità sono definite in apposite allegato (vedi MQ).

L'orario e i turni di lavoro sono definiti dal Mansionario della Struttura.

Art. 4 Le prestazioni erogate

I servizi erogati dalla nostra struttura sono i seguenti:

- Servizio infermieristico
- Servizio di assistenza e cura alla persona
- Servizio di riabilitazione funzionale (fisioterapia)
- Servizio di animazione
- Servizio di pulizia e sanificazione degli ambienti
- Servizio di lavanderia
- Servizio di parrucchiera e pedicure in appositi locali messi a disposizione dalla struttura a seconda dei bisogni degli ospiti. Il servizio di barbiere per gli uomini viene garantito dagli operatori.
- Servizio medico affidato ai medici di ogni paziente con visite domiciliari

L'organizzazione della giornata tipo così come descritta nella carta dei servizi e esposta in bacheca, e di tutte le attività effettuate presso la nostra struttura garantisce il rispetto delle esigenze e dei ritmi di vita degli Ospiti, integrando in pieno i programmi assistenziali individuali di ciascun soggetto.

Art.5 Comportamento dei familiari degli ospiti

Ai familiari dei nostri ospiti chiediamo l'osservanza delle seguenti regole:

- Rispettare gli ambienti, attrezzature e arredi che si trovano all'interno della Struttura;
- Comunicare al Direttore della Residenza tutte le informazioni che possono essere utili alla definizione, modifica o miglioramento del Piano di Assistenza del proprio congiunto;-
- Concordare con il Direttore della Residenza eventuali uscite dalla struttura, qualora il proprio congiunto non sia in grado di farlo autonomamente.-
- I visitatori degli ospiti sono invitati a non consegnare agli ospiti stessi alcun tipo di alimento, senza la preventiva autorizzazione dell'infermiere di servizio, onde evitare eventuali problematiche , legate alla dieta e alla salute degli ospiti stessi.
- A salvaguardia dell'incolumità degli ospiti residenti e del personale in servizio, ai visitatori è assolutamente vietato consegnare agli ospiti sigarette e/o materiale infiammabile (accendini, cerini o fiammiferi) e/o materiale tagliente (lamette da barba, coltelli, trincetti o forbici).
- Le visite agli ospiti sono interdette durante la somministrazione dei pasti, salvo eccezioni da concordare con la direzione. L'orario di accesso consentito per le visite è il seguente:

DALLE ORE 09.30 ALLE ORE 11.00 - DALLE ORE 14.30 ALLE ORE 17.00 (la domenica solo orario pomeridiano)

- Evitare di salire ai piani superiori durante l'orario delle pulizie
- Evitare di entrare nelle camere mentre gli ospiti stanno riposando
- Evitare di entrare in camera o in bagno mentre l'ospite è assistito dagli operatori. I Parenti e i Conoscenti che fanno visita saranno ricevuti negli spazi destinati alle visite.
- Chiedere eventuali informazioni sul quadro clinico dell'ospite all'infermiere di turno o alla direzione.

Art.6 Pagamento della retta

Se l'ospite è residente, la retta va corrisposta entro 10 giorni lavorativi dall'inizio del mese e può essere pagata tramite bonifico bancario o assegno bancario o postale.

Se l'ospite è temporaneo nei mesi di soggiorno, corrisponde la retta entro 10 giorni lavorativi dall'inizio del mese e l'ultimo mese di soggiorno verrà saldato al momento dell'uscita.

Art.7 Criteri e modalità di ammissione e di dimissione delle persone

Per l'ammissione dell'ospite in struttura, il servizio sociale comunica il nominativo dell'Ospite alla Direzione della R.S.A. che viene contattata dai suoi Familiari per concordare la data d'ingresso.

Al momento dell'ingresso l'Ospite deve presentare la Documentazione Sanitaria, la tessera sanitaria, il codice fiscale, la carta d'identità, eventuali esenzioni da ticket, eventuale certificato di invalidità, estremi del libretto pensionistico. Inoltre allo scopo di facilitare e promuovere la personalizzazione delle camere permette all'ospite e alla sua famiglia di portare piccoli oggetti personali, purchè compatibili con le norme vigenti e gli spazi interessati. Non sono ammessi preziosi, oggetti di valore o somme di danaro per i quali la direzione declina ogni responsabilità.

Per le dimissioni va fatta una distinzione:

- Se la dimissione è programmata verrà concordata con la famiglia al momento dell'inserimento
- Se la dimissione è volontaria la direzione avverte i servizi sociali territoriali e prende accordi con la famiglia.

Art. 8 Norme relative alla vita comunitaria

Per una serena vita comunitaria da svolgere all'interno della nostra struttura si invitano gli ospiti a seguire le seguenti regole:

- Adottare un comportamento responsabile verso gli altri Ospiti e collaborare con il personale della residenza, compatibilmente con il proprio stato di benessere psico-fisico;
- Rispettare gli ambienti, le attrezzature e gli arredi che si trovano all'interno della Struttura;
- Concordare e comunicare eventuali uscite dalla struttura, nelle modalità stabilite dal regolamento.

Art. 9 Assistenza Spirituale Cattolica

La Residenza Sanitaria Assistenziale, essendo un'opera che si ispira per principi a valori alla fede Cattolica, assicura e favorisce l'assistenza spirituale, di tale fede agli Ospiti che lo desiderano.

Nessuno che non lo voglia sarà in alcun modo obbligato a partecipare alle celebrazioni religiose. Allo stesso modo coloro che non sono praticanti o non sono cattolici, sono tenuti a rispettare ed a non ostacolare, chi vuole prendere parte agli atti di vita religiosa, Cattolica della Struttura

Art. 10 Organismo di rappresentanza

L'organo di rappresentanza nella figura del direttore cura i rapporti con i familiari, i tutori e le persone accolte nella struttura. Accoglie eventuali reclami e concorda con la famiglia o i tutori procedure particolari per specifiche necessità degli ospiti.

Art. 11 Conservazione della documentazione

Le modalità di tenuta e conservazione della documentazione è regolamentata dal decreto legislativo UE 2016/679, in materia di Adempimenti sulla Privacy.

Art. 12 Giornata Tipo

GIORNATA TIPO DELL'OSPITE

Orario	Attività
06.00-08.00	Sveglia, alzata ospiti, igiene personale
08.15-09.15	Colazione (in sala da pranzo o in camera)
09.15-11.30	Attività del mattino:
	✓ animazione ✓ servizio parrucchiera/estetista ta
11.30-12.00	Preparazione e spostamento ospiti in sala da pranzo
12.00-13.00	Pranzo
13.00-15.00	Riposo pomeridiano o deambulazione
15.00-15.30	Merenda
15.00-17.30	Attività del pomeriggio:
	✓ Animazione ✓ Riabilitazione
17.45-18.00	Preparazione e spostamento ospiti in sala da pranzo
18.00- 19.00	Cena
19.00-21.00	Preparazione per la notte
21.00-06.00	Riposo notturno