

# **CASA ACCOGLIENZA ANZIANI COMEANA ODV**

Via N. Machiavelli, 4 - 59015 Carmignano (PO)

## **Bilancio Sociale anno 2021**

### **1- Metodologia adottata per la redazione del Bilancio Sociale**

Per il secondo anno consecutivo la Casa Accoglienza Anziani Comeana ODV è tenuta a presentare il Bilancio Sociale, strumento che permette di dare una visione più ampia delle attività svolte rispetto ad altri documenti previsti dai dispositivi di legge. Il Bilancio Sociale che andiamo presentando, mostra infatti non solo come e in che misura la Casa Accoglienza Anziani Comeana ha perseguito le proprie finalità istituzionali previste nel proprio Statuto, ma anche e soprattutto come questo percorso di crescita abbia dato la possibilità di rafforzare il coinvolgimento di tutti i portatori d'interesse e offerto loro una panoramica sempre più completa sull'agire della nostra Associazione.

Infatti, Il Codice del Terzo settore (decreto legislativo n. 117/2017) ha previsto che gli enti del Terzo settore con entrate superiori ad un milione di euro predispongano e pubblichino, anche attraverso il proprio sito istituzionale, il bilancio sociale, che deve essere redatto in conformità alle disposizioni contenute nelle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale" contenute nel decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

In termini più generali, il ruolo del bilancio sociale è di analizzare all'interno e comunicare all'esterno la relazione tra missione, obiettivi e strategie, risorse impiegate, attività svolte, risultati ottenuti e, ove possibile, effetti generati. Questo in modo da consentire la verifica della coerenza tra le finalità istituzionali e le iniziative realizzate e l'efficacia di queste ultime, in funzione del rapporto tra risorse disponibili e risultati perseguiti e in termini di cambiamenti generati sugli interlocutori diretti e sulla comunità di riferimento.

Con il bilancio sociale La nostra associazione, oltre a voler adempiere alla norma, intende mantenere e rinnovare un processo continuo di monitoraggio e valutazione delle attività in essere, in primis per stabilire e poter raggiungere obiettivi conformi ai valori che sono alla base e contraddistinguono l'associazione.

Attraverso il Bilancio Sociale l'Associazione cerca di condividere la sua realtà e di far comprendere come opera, offrendo a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle performances e degli obiettivi di miglioramento che si impegna a perseguire, dalla qualità dell'attività svolta e dalla declinazione del nostro sistema di valori nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali e nei loro effetti/risultati.

La nostra Organizzazione di volontariato è convinta che il Bilancio Sociale redatto assolva un'importante funzione di comunicazione interna ed esterna volta a dare una visione trasparente e precisa della realtà e delle scelte della stessa Associazione.

Il Bilancio Sociale 2021 della Casa Accoglienza Anziani Comeana ODV è stato redatto, sia nell'impostazione che nei contenuti, secondo le Linee guida adottate con decreto del ministero del Lavoro 04.07.2019 e si conforma ai principi di redazione in esse contenute:

- Rilevanza: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder, eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- Completezza: occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- Trasparenza: occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- Neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendentemente da interessi di parte e riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- Competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi nell'anno di riferimento
- Comparabilità: l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo settore e con medie di settore)
- Chiarezza: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- Veridicità e Verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- Attendibilità: i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi.
- Autonomia delle parti terze: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e

indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

Il processo di preparazione e di raccolta dei dati è iniziato con il primo mese dell'anno 2021 ed è proseguito in modo costante attraverso incontri sia in presenza che in remoto, verificando l'effettiva coerenza dei dati reperiti, rispetto a quanto effettivamente svolto. Per i dati contabili si fa riferimento allo Studio Lombardi & Partners srl che si occupa della tenuta della contabilità.

Il Bilancio Sociale viene pubblicato sul sito dell'associazione.

## **2- Informazioni generali sull'ente**

<b>Nome dell'ente</b>	Casa Accoglienza Anziani Comeana Odv
<b>Codice fiscale</b>	01681550974
<b>Partita Iva</b>	01681550974
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo Settore</b>	Organizzazione di Volontariato
<b>Indirizzo sede legale</b>	Via Machiavelli nr. 4 Carmignano (PO)
<b>Telefono/fax</b>	0558719922
<b>Sito web</b>	<a href="http://www.casaccoglienzacomeana-onlus.it">www.casaccoglienzacomeana-onlus.it</a>
<b>email</b>	<a href="mailto:casa.accoglienza@alice.it">casa.accoglienza@alice.it</a>
<b>pec</b>	<a href="mailto:casa.accoglienza@arubapec.it">casa.accoglienza@arubapec.it</a>

### **L'identità formale**

La Legge 106/2016, meglio nota come Riforma del Terzo Settore, ha avuto un momento fondamentale del proprio ciclo attuativo con l'approvazione, il 3 agosto 2017, del D.lgs 117/2017, il Codice del Terzo Settore, il decreto legislativo più corposo tra i cinque emanati dopo la legge delega. In attuazione di tale normativa è stato istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). Inoltre, tale normativa, ha stabilito che gli statuti degli Enti del Terzo Settore debbano essere adeguati a quanto previsto dalle nuove disposizioni.

In data 21 Ottobre 2020 l'Assemblea dei soci della Casa Accoglienza Anziani Comeana, alla presenza del Notaio Giuseppe Mattera, ha approvato all'unanimità ed integralmente il testo del

nuovo Statuto, redatto in ottemperanza al disposto del decreto legislativo 117/2017 "Codice del Terzo Settore" e del successivo D.Lgs 105/2018.

A seguito di tale importante passaggio la nostra associazione ha assunto la denominazione di "CASA ACCOGLIENZA ANZIANI COMEANA ODV", ove la dicitura ODV sta a significare Organizzazione di Volontariato.

Le organizzazioni di volontariato sono Enti del Terzo Settore costituiti in forma di associazione, riconosciuta o meno, che svolgono attività di interesse generale prevalentemente a favore di terzi avvalendosi dell'attività di volontariato dei propri associati.

La Casa Accoglienza Anziani Comeana ODV è stata iscritta al Registro delle Organizzazioni di Volontariato con numero 2069 dal 10 luglio 1995. A seguito dell'Istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore la nostra associazione sarà trasmigrata direttamente in tale registro.

Il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore rappresenta una delle novità più importanti della riforma del Terzo Settore poiché la sua istituzione ha come primo obiettivo il superamento dell'attuale sistema di registrazione degli enti, caratterizzato da una molteplicità di registri la cui gestione è affidata alle Regioni e alle Province autonome. Il RUNTS, frutto della collaborazione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Unioncamere, che gestisce oggi il Registro delle Imprese, sostituirà i registri delle Associazioni di promozione sociale APS, delle Organizzazioni di volontariato ODV e l'anagrafe delle Onlus previsti dalle precedenti normative di settore e consentirà l'iscrizione a nuove tipologie di Enti. Il registro è pubblico ed è reso accessibile a tutti gli interessati in modalità telematica. Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha il compito di vigilare sul sistema di registrazione degli enti del Terzo Settore, assicurando omogeneità ed uniformità nell'applicazione delle regole di accesso e permanenza nel registro. Tra alcuni mesi tutti i cittadini potranno consultare gli statuti, i bilanci, le informazioni previste dalla legge relativamente agli enti iscritti, che dovranno assicurarne periodicamente l'aggiornamento attraverso il sistema.

La Casa Accoglienza Anziani Comeana ODV, al momento, non ha personalità giuridica.

### **L'origine e la storia**

La Casa Accoglienza Anziani Comeana OdV nasce nel 1994 come associazione di volontariato, senza scopo di lucro, fondata dal Parroco di Comeana di allora, Don Antonio Sernesi, e da alcuni cittadini residenti a Comeana, con lo scopo di occuparsi degli anziani ed alleviarne le proprie sofferenze. L'Associazione nata con lo scopo di fornire assistenza morale e spirituale agli anziani secondo la migliore tradizione cristiana oltre a svolgere attività ludico ricreative e di svago a favore degli anziani, gestisce anche una RSA.

Infatti, grazie all'aiuto di molti volontari, alla beneficenza di molte persone comuni ed imprenditori della zona ma soprattutto grazie al Parroco Don Antonio Sernesi che decise di sfruttare il ricavato del valore degli appartamenti ricevuti dalla Contessa Lepri, venne realizzata una costruzione, sul campo di calcetto che veniva utilizzato dai parrocchiani per i tornei estivi, che è stata adibita a RSA. Il primo Consiglio Direttivo dell'Associazione, formato interamente da volontari, si

riuniva ogni martedì e, per l'impegno e la dedizione profusi nella guida e nello sviluppo dell'Associazione stessa, nel paese di Comeana veniva affettuosamente chiamato "quelli del martedì".

Nel tempo si sono succeduti diversi Presidenti alla guida dell'associazione, tutti volontari, ognuno dei quali ha contribuito con la propria gestione ad apportare migliorie sia strutturali che organizzative alla Casa Accoglienza Anziani Comeana ODV.

Luciano Lombardi è stato il Presidente storico della Casa Accoglienza Anziani Comeana ODV, è stato in carica dal 1994 al 2012, sotto il suo mandato l'associazione è nata ed ha iniziato e sviluppato anche l'attività di RSA nella prima struttura costruita per volontà di Don Antonio Sernesi, struttura poi ampliata nel 2002 cosa che permise di incrementare il numero degli ospiti accolti sia al centro residenziale che al centro diurno della RSA.

Dino Cencini ha ricoperto la carica di Presidente dall'anno 2012 all'anno 2014 ed il suo mandato è stato caratterizzato da un periodo di stabilità. L'associazione in questo periodo ha cercato di consolidare e migliorare le proprie attività nei confronti degli anziani ed anche di consolidare e diffondere la propria immagine sul territorio collaborando, a tal proposito, anche in vario modo con realtà locali al fine di rendere sempre più conosciuta l'associazione e la propria missione.

Dimitri Fruendi ha ricoperto la carica di Presidente dall'anno 2014 fino ad oggi. Il suo contributo, oltre ad essere stato volto al consolidamento ed allo sviluppo dell'associazione, è stato determinante nella gestione dei rapporti e degli accordi con la Parrocchia di San Michele Arcangelo di Comeana e nella conseguente sottoscrizione del contratto di locazione con la Parrocchia stessa. Inoltre, più recentemente, ha contribuito in modo determinante a compiere tutto quanto necessario per l'adeguamento dell'associazione alla nuova normativa prevista per il Terzo Settore. Ciò senza dimenticare l'impegnativa gestione del difficile momento collegato alla diffusione della pandemia da Covid-19 che ha inciso profondamente sulle attività dell'associazione ed in particolare sulla Rsa che è stata duramente colpita, come del resto tutte le RSA, dalla diffusione del virus, mettendo sotto stress l'intera Associazione che si è trovata ad affrontare una situazione assolutamente nuova ed imprevedibile. Tale stato di cose ha richiesto notevole impegno comportando, tra l'altro, l'assunzione di decisioni e di conseguenti responsabilità fuori dall'ordinario e completamente senza precedenti.

### **La missione**

La missione dell'associazione è quella di contribuire ad alleviare le sofferenze degli anziani senza distinzione alcuna, siano essi autosufficienti o meno.

### **Lo scopo**

L'art.2 dello Statuto della nostra Organizzazione ci rammenta che l'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati:

1. Interventi e servizi sociali;

2. Interventi e prestazioni sanitarie;
3. Prestazioni socio-sanitarie;
4. Promozione di ricerche nel settore dell'assistenza e promozione di raccolte fondi necessari per il perseguimento degli i sociali;
5. Contribuire allo sviluppo di un maggiore senso di solidarietà necessario per la prestazione di maggiori e migliori forme di assistenza agli anziani;
6. Organizzare e gestire corsi di aggiornamento per la qualificazione e l'aggiornamento dei volontari nonché promuovere o partecipare ad iniziative di studi e di ricerca sul volontariato;
7. Organizzare e gestire strutture idonee alla accoglienza degli anziani;
8. Stipulare convenzioni con la Regione, gli Enti locali, e gli altri enti pubblici per la prestazione dei servizi ricompresi nello scopo sociale;
9. Aderire alla consulta Regionale delle Organizzazioni di Volontariato;
10. L'associazione può anche esercitare, a norma dell'art. 6 del codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale e, a norma dell'art. 7 del codice del terzo settore, attività di raccolta fondi attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

## **I valori**

L'opera della Casa Accoglienza Anziani Comeana Odv si basa su precisi valori, che sono alla base dell'agire delle persone che operano per l'associazione:

- Mancanza di finalità di scopo di lucro

La nostra Associazione si impegna a svolgere le proprie attività volte ad alleviare le sofferenze degli anziani mirando al benessere degli stessi e contemporaneamente anche dei soggetti che operano all'interno dell'Associazione senza perseguire alcun scopo di lucro.

- Territorialità

In ogni intervento vengono privilegiate le situazioni di bisogno e necessità presenti sul territorio nel quale operiamo.

- Professionalità

L'associazione, mira ad operare con professionalità e qualità puntando ad impiegare soggetti specializzati nel rispetto delle disposizioni di legge ed aggiornati con corsi di formazione specializzati come da accreditamento per quanto riguarda la RSA.

- Sostenibilità

La nostra associazione è molto sensibile all'esigenze ambientali. In tema di sostenibilità ambientale la nostra Associazione, e ciò soprattutto per quanto riguarda la gestione della RSA, oltre ad aderire alla campagna di raccolta differenziata dei rifiuti ed a limitare l'uso del materiale monouso in plastica, ha provveduto a installare un impianto fotovoltaico.

### 3- Struttura, governo e amministrazione

#### Gli organi sociali

Gli organi sociali della Casa Accoglienza Anziani Comeana ODV, come contemplato dagli art. 6,7, 8, 9, 10,11 e 12 dello Statuto, sono:

- L'Assemblea, è l'organo sovrano dell'Associazione e nella quale hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti, da almeno 3 mesi, nel registro degli associati. Essa delibera nelle materie che lo statuto riconosce di sua competenza. L'assemblea, convocata mediante comunicazione scritta, si riunisce almeno una volta all'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio di esercizio consuntivo e preventivo e del bilancio sociale. Le competenze inderogabili dell'assemblea sono elencate in maniera puntuale nell'art. 7 dello statuto. L'assemblea elegge il Presidente tra i propri componenti.
- Il Consiglio direttivo, opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale, per gravi motivi, può essere revocato con motivazione. E' l'organo operativo e di gestione, rientra nella sua sfera di competenza tutto quanto non sia per legge o per statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi sociali. Le competenze dell'organo di amministrazione (o Consiglio Direttivo) sono regolamentate dall'art. 8 dello statuto. Nel 2020 sono stati eletti membri del consiglio direttivo i signori: Fruendi Dimitri (Presidente), Fontanelli Alessandro (vicepresidente), Materassi Alessandro (segretario), Bianchi Alessandro, Gheri Gianluca, Cioni Marco Roberto, Horlescu Damian, Bocci Alessandro.
- Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.
- L'Organo di controllo, ha il compito di vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo, contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso, nei casi previsti dalla legge, esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della Revisione legale dei conti. Inoltre, esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche e solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che

l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il Presidente dell'organo di controllo è nominato dall'assemblea. Nel 2020 sono stati eletti il Rag. Vladimiro D'Agostino (Presidente), la Dott.sa Lisa Barontini e il Dott. Di Muoio Massimo.

- Il collegio dei probiviri, ha il compito di giudicare su tutte le questioni insorte tra i soci e l'associazione ovvero fra i soci in dipendenza dell'applicazione dello statuto, nonché delle delibere degli Organi dell'associazione ed opera quale collegio arbitrale utilizzando a tal fine le norme dettate dal codice di procedura civile in materia di arbitrato. Il collegio dei probiviri è nominato dall'Assemblea ed è composto di tre membri. Nell'anno 2020 sono stati nominati quali membri del collegio i signori Mario Fortini, Stefania Luzzi e Carlo Montaschi.

### L'organigramma

L'associazione ha alla propria base un Consiglio direttivo formato esclusivamente da volontari con le cariche indicate nel seguente prospetto.

Nome e cognome amministratore	Sesso	Data di nascita	Data di nomina	Numero mandati	Carica ricoperta
Fruendi Dimitri	M	04/06/1962	21/10/2020	3	Presidente
Fontanelli Alessandro	M	07/05/1945	21/10/2020	2	Vice-Presidente
Materassi Alessandro	M	25/11/1974	21/10/2020	2	Segretario
Bianchi Alessandro	M	23/04/1966	21/10/2020	1	Consigliere
Don Horlescu Damian	M	28/12/1979	21/10/2020	2	Consigliere
Gheri Gianluca	M	12/08/1971	21/10/2020	2	Consigliere
Cioni Marco Roberto	M	13/06/1982	21/10/2020	1	Consigliere
Bocci Alessandro	M	02/10/1962	21/10/2020	1	Consigliere

## Assemblee svolte

Per quanto riguarda la partecipazione dei soci si evidenziano le assemblee svolte negli ultimi 3 anni:

Anno	Assemblea	Data	ODG
2018	Ordinaria	26 Aprile 2018	Approvazione del bilancio d'esercizio anno 2017; Approvazione de bilancio preventivo anno 2018.
2019	Ordinaria	27 Giugno 2019	Approvazione del bilancio d'esercizio anno 2018; Approvazione de bilancio preventivo anno 2019; Nomina del nuovo revisore contabile.
2020	Ordinaria	21 Ottobre 2020	Approvazione modifiche statuto in conformità al D. LGS 117/2017 riforma del terzo settore; Approvazione richiesta della personalità giuridica per la associazione; Approvazione del bilancio d'esercizio anno 2019; Approvazione de bilancio preventivo anno 2020; Rinnovo Organi Sociali.
2021	Ordinaria	8 luglio 2021	Approvazione del bilancio d'esercizio anno 2020; Approvazione del bilancio sociale anno 2020; Approvazione del bilancio preventivo anno 2021; determinazione quota sociale anno 2021.

## **Gli stakeholders**

Con il termine Stakeholder si identificano quei soggetti che possiedono un interesse particolare nei confronti della Casa accoglienza Anziani Comeana ODV e verso i quali l'Associazione nutre un senso di responsabilità nel rispondere alle loro aspettative e nel mantenerli informati delle sue attività ed azioni.

### **Gli stakeholders interni**

si tratta di stakeholders presenti attivamente all'interno dell'Associazione che comprendono figure operative differenti tra loro ma che hanno un comune obiettivo: il miglioramento in termini qualitativi e quantitativi delle attività svolte dall'Associazione e sono sostanzialmente costituiti dai volontari che svolgono le varie attività all'interno della Casa Accoglienza Anziani di Comeana ODV e dai dipendenti che svolgono la propria attività all'interno della RSA gestita dall'Associazione.

### **Gli stakeholders esterni**

Sono tutti quei soggetti presenti sul territorio che, a vario titolo, intrattengono rapporti con la Casa Accoglienza Anziani di Comeana ODV e tra i quali vi troviamo i benefattori e cioè le persone che nel tempo hanno contribuito in vario modo a sostenere le attività svolte dall'associazione attraverso i propri contributi, tra questi vi rientrano anche coloro che effettuano la scelta di destinare il cinque per mille dell'Irpef a favore della nostra Associazione. Gli utenti dei servizi e quindi le persone che beneficiano o si avvalgono delle attività svolte dall'associazione, inclusi anche gli ospiti della RSA e le loro famiglie. Gli Enti pubblici quali la ASL (azienda sanitaria locale) Toscana Centro, Il Comune di Firenze, la Società della Salute di Prato e la Società della Salute zona Fiorentina Nord Ovest e zona Empolese Valdarno Valdelsa in particolar modo per quanto riguarda l'attività svolta dalla RSA. La Parrocchia di Comeana e la Caritas con le quali l'Associazione collabora da anni. Rientrano tra gli stakeholders esterni anche gli Istituti Bancari con cui l'Associazione opera, gli istituti assicurativi, i fornitori ed i prestatori d'opera.

#### **4- Persone che operano per l'ente**

L'associazione si avvale di personale volontario per lo svolgimento delle attività di governo e di amministrazione, nonché per lo svolgimento delle attività ludico ricreative, di animazione e di svago nei confronti degli anziani, oltre all'assistenza morale e spirituale come previsto dalla migliore tradizione cristiana nei confronti degli anziani stessi. La maggior parte di tali attività, anche nel corso del 2021, a causa dell'emergenza legata alla diffusione SarsCov-19, sono state temporaneamente sospese nel rispetto dei dispositivi di legge e delle norme in materia di misure preventive per il contenimento del virus. L'associazione svolge la propria attività secondo quanto previsto dallo statuto e per quanto riguarda l'attività di RSA si avvale di prestazioni di personale dipendente qualificato per lo svolgimento delle attività di assistenza a persone non autosufficienti. I requisiti, che regolamentano il parametro e le qualifiche del personale necessario per lo svolgimento dell'attività di RSA dell'associazione, sono stabiliti sia dalla legge regionale 41 del 2005 che dalla legge regionale 2r del 12.01.2018.

### **I volontari**

Rappresentano la risorsa fondamentale dell'Associazione e grazie al loro impegno gratuito ed incondizionato hanno permesso all'Associazione di nascere e progredire. I volontari si occupano prevalentemente di sostenere le attività ludico ricreative e di svago nei confronti degli anziani, di gestire ed amministrare tutta l'Associazione, oltre all'assistenza morale e spirituale come previsto dalla migliore tradizione cristiana nei confronti degli anziani stessi.

Nel corso dell'anno 2021, così come negli anni precedenti, i volontari non hanno percepito alcun compenso a titolo di rimborso spese.

Nr. Volontari	Tipologia dei volontari
55	Soci

### **I dipendenti**

I dipendenti dell'associazione svolgono la propria opera solo ed esclusivamente nell'ambito dell'attività di RSA ed i servizi erogati a favore degli anziani, sostenuti da personale qualificato, secondo i parametri indicati dalle normative previste in materia. Tali servizi sono:

- Servizio infermieristico le cui competenze sono volte a:
  - Promuovere attività di diagnosi, prevenzione, cura e mantenimento delle capacità residue dei propri ospiti;
  - Far prescrivere farmaci, visite specialistiche, esami strumentali o di laboratorio non eseguibili in struttura;
  - Somministrare le terapie prescritte, eseguire le medicazioni necessarie e rilevare i parametri vitali;
  - Tenere aggiornata la cartella sanitaria;
  - Applicare il piano di cura predisposto dal Medico Curante;
- Servizio di assistenza e cura alla persona le cui competenze sono:
  - Svolgere assistenza diretta alla persona per le attività di vita quotidiana;
  - Svolgere attività di sostegno e stimolo degli ospiti attraverso il mantenimento e/o il recupero delle capacità residue;
- Servizio di fisioterapia le cui attività prevedono di:
  - Attivare percorso di riabilitazione neuro-motoria;
  - Attivare percorsi di riabilitazione ortopedico-funzionale;
  - Applicare massaggi;

- Promuovere attività di ginnastica di gruppo per il mantenimento delle capacità motorie residue;
- Riabilitazione respiratoria semplice;
- Servizio di animazione prevede:
  - Incremento delle attività di socializzazione e partecipazione attiva;
  - Prevenzione del decadimento psico-fisico;
  - Promozione di attività rieducative, occupazionali, socializzative, ricreativo-culturali.
- Servizio di sanificazione e pulizia degli ambienti
  - Pulizia e sanificazione degli ambienti

L'organico dei dipendenti della Casa Accoglienza Anziani Comeana ODV al 31/12/2021 è così composto:

<b>Mansione</b>	<b>Unità</b>	<b>Eta' Media</b>	<b>Rapporto M/F</b>	<b>Contratto</b>
Direttrice	1	47	F	Full-time indet.
Amministrativa	1	41	F	Part-time indet
Infermiere Professionale	3	33	2M +1F	Full-time indet.
Fisioterapista	1	64	F	Part-time indet.
Animatrice	1	34	F	Part-time indet.
Oss	8	54	F	6 full-time indet. 2 full-time indet.
Adb	6	55	F	1 Part-time indet. 4 Part-time indet. 1 Part-time deter.
Assistente alla persona	2	54	F	Full-time indet.
Servizi generali	2	55	F	1 Full time indet 1 Part-time indet (categorie protette)

L'organico dei dipendenti corrisponde ad un valore delle ULA per l'anno 2021 pari a 23,50.

## Formazione per i dipendenti

Nella tabella sottostante si riportano le informazioni relative ai vari corsi di formazione effettuati.

Ore Totali	Tema Formativo	Nr. partecipanti
8	Rinn. Antincendio Rischio Alto	12
4	Bls	7

## **5- Obiettivi ed attività**

### **Obiettivi**

La Casa Accoglienza Anziani Comeana ha lo scopo di contribuire ad alleviare le sofferenze degli anziani, senza distinzione alcuna, siano essi autosufficienti o meno, siano essi ricoverati o ospitati in apposite strutture o meno.

L'obiettivo primario di Casa Accoglienza è dunque il benessere degli anziani, per i quali oltre all'assistenza necessaria si mira a garantire il comfort sia fisico che psicologico. A tal proposito, per quanto riguarda la RSA risulta importante sottolineare la strategia dell'ascolto attivo, applicata ad ampio raggio dal personale, permette infatti di costruire con l'utenza un rapporto basato sulla fiducia e la comprensione dei bisogni. Anche con i familiari degli anziani viene mantenuto sempre un dialogo attivo e costante, gestito direttamente dalla direzione, volta a soddisfare in pieno le esigenze dei familiari degli ospiti.

Nei prossimi anni, la Casa Accoglienza Anziani Comeana ODV, si è prefissata come obiettivo la realizzazione di un ulteriore progetto sfruttando i due appartamenti di proprietà della parrocchia di Comeana ed adiacenti all'immobile in cui adesso viene svolta l'attività di RSA. In particolare è stato approfondito uno studio per realizzare un CO-HOUSING, ovvero una realtà di accoglienza rivolta ad anziani soli, fragili ma ancora autosufficienti, capaci con un piccolo aiuto di provvedere ancora alle loro esigenze di base. L'ambizioso progetto era già stato studiato nei mesi precedenti la pandemia da Covid-19, ma la diffusione del virus ne ha impedito la realizzazione. Il progetto verrà riconsiderato nel corso dell'anno 2022.

### **L'attività**

L'associazione svolge attività ludico ricreative e di svago nei confronti degli anziani, oltre all'assistenza morale e spirituale come previsto dalla migliore tradizione cristiana nei confronti degli anziani stessi. La maggior parte di tali attività, come detto, anche nel corso del 2021, a causa dell'emergenza connessa alla diffusione del COVID-19, sono state temporaneamente sospese nel rispetto dei dispositivi di legge e delle norme in materia di misure preventive per il contenimento del virus. Pertanto, sostanzialmente, l'attività di Casa Accoglienza Anziani Comeana odv, nel corso dell'anno 2021, è stata l'assistenza agli anziani attraverso il centro residenziale e diurno.

Gli anziani accolti dall'associazione, all'interno della RSA, sono prevalentemente non autosufficienti e il regime di accoglienza è sia convenzionato che privato.

La struttura, che dispone di 31 posti per residenziali e 8 posti per diurni, eroga sia prestazioni socio-assistenziali sia per media-lunga degenza che per il centro diurno. Nel corso del 2021 il centro diurno è stato riaperto nel mese di novembre poiché non era possibile fornire tale servizio a causa della situazione connessa alla diffusione del COVID-19.

La giornata dell'ospite segue un programma di "giornata tipo", in cui sono programmati i pasti, le attività specifiche (animazione e fisioterapia), le pratiche quotidiane, i momenti di igiene personale e il riposo.

Il menù è redatto da una nutrizionista e approvato dalla ASL Toscana Centro con revisione quinquennale.

Inoltre per ogni ospite:

- E' redatto un piano personalizzato nel quale vengono redatti programmi e piani assistenziali individuali di carattere preventivo, terapeutico e riabilitativo da verificare periodicamente.
- Viene garantito il rispetto di diete particolari prescritte dal medico di medicina generale, e previste dai LEA;
- Vengono pianificate e organizzati visite specialistiche e trasporti sanitari in base alle esigenze dell'assistito, avvisando i familiari e in caso di impossibilità da parte di questi a provvedere all'accompagnamento dell'ospite con costi non a carico della struttura;
- Si organizzano i prelievi ematici come richiesto dai medici di medicina generale e organizzare il trasporto dei campioni secondo le modalità previste dai distretti distrettuali;
- Viene garantita l'assistenza In caso di malattia per tutte le cure necessarie prescritte dal medico curante, ove compatibile con la permanenza in Struttura.
- Si cura l'approvvigionamento, la somministrazione e la conservazione dei farmaci prescritti dal medico curante, adottando le modalità di erogazione diretta da parte del servizio farmaceutico aziendale che ne assicura la consegna secondo gli accordi tra la ASL competente e la struttura, senza oneri a carico della stessa.
- Vengono garantiti gli ausili necessari non personalizzabili come carrozzine, sollevatori, deambulatori, letti con snodi e sponde, corredo da letto anche antidecubito, senza nessun onere a carico dell'assistito;
- Viene garantito il servizio podologico e di parrucchiera;
- Viene garantito il mantenimento della relazione tra assistito e familiare, nel rispetto dei requisiti di legge, la partecipazione alle pratiche religiose di qualsiasi ordine e orientamento,

#### **6- Situazione economico-finanziaria**

Il bilancio dell'anno 2021 della Casa Accoglienza Anziani Comeana ODV è composto dallo Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione.

Criteri di valutazione

Il bilancio, costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Relazione di Missione è stato predisposto prendendo in riferimento la normativa prevista per gli Enti del terzo settore e le disposizioni del codice civile, applicando i principi della competenza, della prudenza, della continuità d'azione, della chiarezza e della veritiera e corretta rappresentazione dei fatti di gestione.

## ENTE DEL TERZO SETTORE "Casa Accoglienza Anziani Comeana ODV"

## Mod. A - STATO PATRIMONIALE

	31/12/2021	31/12/2020
<b>ATTIVO</b>		
<b>A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI</b>	€ -	€ -
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
<b>I - Immobilizzazioni immateriali</b>		
1) costi di impianto e di ampliamento	€ -	€ -
2) costi di sviluppo	€ -	€ -
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	€ -	€ -
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	€ -	€ -
5) avviamento	€ -	€ -
6) immobilizzazioni in corso e acconti	€ -	€ -
7) altre	€ 5.042	€ -
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	€ 5.042	€ -
<b>II - Immobilizzazioni materiali</b>		
1) terreni e fabbricati	€ -	€ -
2) impianti e macchinari	€ 76.145	€ -
3) attrezzature	€ 9.228	€ -
4) altri beni	€ 8.652	€ -
5) immobilizzazioni in corso e acconti	€ -	€ -
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	€ 94.025	€ -
<b>III - Immobilizzazioni finanziarie</b>		
1) partecipazioni in:		
a) imprese controllate	€ -	€ -
b) imprese collegate	€ -	€ -
c) altre imprese	€ -	€ -
<b>Totale partecipazioni</b>	€ -	€ -
2) crediti		
a) imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	€ -	€ -
esigibili oltre l'esercizio successivo	€ -	€ -
<b>Totale crediti imprese controllate</b>	€ -	€ -
b) imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	€ -	€ -
esigibili oltre l'esercizio successivo	€ -	€ -
<b>Totale crediti imprese collegate</b>	€ -	€ -
c) verso altri enti del Terzo settore		
esigibili entro l'esercizio successivo	€ -	€ -
esigibili oltre l'esercizio successivo	€ -	€ -
<b>Totale crediti verso altri enti del Terzo settore</b>	€ -	€ -
d) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	€ -	€ -
esigibili oltre l'esercizio successivo	€ 604.050	€ -
<b>Totale crediti verso altri</b>	€ 604.050	€ -
<b>Totale crediti</b>	€ 604.050	€ -
3) altri titoli	€ -	€ -
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	€ 604.050	€ -
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	€ 703.117	€ -
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
<b>I - Rimanenze</b>		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	€ 2136	€ -
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	€ -	€ -
3) lavori in corso su ordinazione	€ -	€ -
4) prodotti finiti e merci	€ -	€ -
5) acconti	€ -	€ -
<b>Totale rimanenze</b>	€ 2136	€ -
<b>II - Crediti</b>		
1) verso utenti e clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	€ 336.680	€ -
esigibili oltre l'esercizio successivo	€ -	€ -
<b>Totale crediti verso utenti e clienti</b>	€ 336.680	€ -
2) verso associati e fondatori		

esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale crediti verso associati e fondatori</i>	€	-	€	-
3) verso enti pubblici				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale crediti verso enti pubblici</i>	€	-	€	-
4) verso soggetti privati per contributi				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale crediti verso soggetti privati per contributi</i>	€	-	€	-
5) verso enti della stessa rete associativa				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale crediti verso enti della stessa rete associativa</i>	€	-	€	-
6) verso altri enti del Terzo settore				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale crediti verso altri enti del Terzo settore</i>	€	-	€	-
7) verso imprese controllate				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale crediti verso imprese controllate</i>	€	-	€	-
8) verso imprese collegate				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale crediti verso imprese collegate</i>	€	-	€	-
9) crediti tributari				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	5.007	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale crediti tributari</i>	€	5.007	€	-
10) da 5 per mille				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale crediti da 5 per mille</i>	€	-	€	-
11) imposte anticipate				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale crediti imposte anticipate</i>	€	-	€	-
12) verso altri				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	2.705	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	399	€	-
<i>Totale crediti verso altri</i>	€	3.104	€	-
<b>Totale crediti</b>	€	<b>354.791</b>	€	-
<b>III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>				
1) partecipazioni in imprese controllate	€	-	€	-
2) partecipazioni in imprese collegate	€	-	€	-
3) altri titoli	€	-	€	-
<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>	€	-	€	-
<b>IV - Disponibilità liquide</b>				
1) depositi bancari e postali	€	786.434	€	-
2) assegni	€	-	€	-
3) danaro e valori in cassa	€	776	€	-
<b>Totale disponibilità liquide</b>	€	<b>787.210</b>	€	-
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	€	<b>1.163.137</b>	€	-
<b>D) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	€	<b>2.258</b>	€	-
<b>Totale Attivo</b>	€	<b>1.868.512</b>	€	-
<b>PASSIVO</b>				
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
<b>I - Fondo di dotazione dell'ente</b>	€	<b>264.001</b>	€	-
<b>II - Patrimonio vincolato</b>				
1) riserve statutarie	€	-	€	-
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	€	-	€	-
3) riserve vincolate destinate da terzi	€	-	€	-
<b>Totale patrimonio vincolato</b>	€	-	€	-
<b>III - Patrimonio libero</b>				
1) riserve di utili o avanzi di gestione	€	-	€	-

2) altre riserve	€	1.157.451	€	-
<b>Totale patrimonio libero</b>	€	<b>1.157.451</b>	€	-
<b>IV - Avanzo/Disavanzo d'esercizio</b>	€	<b>(4.823)</b>	€	-
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	€	<b>1.146.629</b>	€	-
<b>B) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>				
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	€	-	€	-
2) per imposte, anche differite	€	-	€	-
3) altri	€	47.685	€	-
<b>TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI</b>	€	<b>47.685</b>	€	-
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>	€	<b>200.170</b>	€	-
<b>D) DEBITI</b>				
1) debiti verso banche				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale debiti verso banche</i>	€	-	€	-
2) debiti verso altri finanziatori				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale debiti verso altri finanziatori</i>	€	-	€	-
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale debiti verso associati e fondatori per finanziamenti</i>	€	-	€	-
4) debiti verso enti della stessa rete associativa				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale debiti verso enti della stessa rete associativa</i>	€	-	€	-
5) debiti per erogazioni liberali condizionate				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale debiti per erogazioni liberali condizionate</i>	€	-	€	-
6) acconti				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale acconti</i>	€	-	€	-
7) debiti verso fornitori				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	38.514	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale debiti verso fornitori</i>	€	<b>38.514</b>	€	-
8) debiti verso imprese controllate e collegate				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale debiti verso imprese controllate e collegate</i>	€	-	€	-
9) debiti tributari				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	29.18	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale debiti tributari</i>	€	<b>29.18</b>	€	-
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	27.092	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</i>	€	<b>27.092</b>	€	-
11) debiti verso dipendenti e collaboratori				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	-	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale debiti verso dipendenti e collaboratori</i>	€	-	€	-
12) altri debiti				
esigibili entro l'esercizio successivo	€	37.748	€	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	€	-	€	-
<i>Totale altri debiti</i>	€	<b>37.748</b>	€	-
<b>TOTALE DEBITI</b>	€	<b>132.472</b>	€	-
<b>E) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>	€	<b>71.656</b>	€	-
<b>Totale Passivo</b>	€	<b>1.868.512</b>	€	-

## INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE

### *Quote associative o apporti ancora dovuti*

Rappresentano gli eventuali importi esigibili da parte dell'ente nei confronti di associati o fondatori a fronte di quote associative o apporti dei soci fondatori.

### *Immobilizzazioni immateriali*

Le immobilizzazioni immateriali sono esposte in bilancio per euro 5.042 e rappresentano migliorie su beni di terzi.

### *Immobilizzazioni materiali*

Le immobilizzazioni materiali sono esposte in bilancio al netto dei fondi di ammortamento ed ammontano ad euro 94.025.

Gli ammortamenti sono calcolati in modo sistematico e costante, sulla base della residua possibilità di utilizzazione dei cespiti.

Le aliquote di ammortamento applicate sono le seguenti:

- impianti e macchinari generici: 15%
- Attrezzatura varia e minuta: 25%
- Impianti e macchinari specifici 9%
- macchine elettroniche d'ufficio: 20%
- mobili e arredi: 12%

Nel primo anno di Utilizzo del bene la percentuale di ammortamento è ridotta al 50%.

### *Immobilizzazioni finanziarie*

La classificazione dei crediti tra le immobilizzazioni finanziarie e l'attivo circolante è effettuata in base al criterio della destinazione degli stessi rispetto all'attività ordinaria e pertanto, indipendentemente dalla scadenza, i crediti di origine finanziaria sono classificati tra le immobilizzazioni finanziarie mentre quelli di origine commerciale sono classificati nell'attivo circolante. Il criterio di valutazione dei crediti è esposto nel prosieguo. Tra le immobilizzazioni finanziarie figura il credito nei confronti della Parrocchia di Comeana per euro 604.000 e i depositi cauzionali per euro 50.

### *Rimanenze*

Le rimanenze di magazzino sono inizialmente iscritte al costo di acquisto o di produzione e successivamente valutate al minore tra il costo ed il corrispondente valore di realizzazione desumibile dal mercato. Per costo di acquisto si intende il prezzo effettivo di acquisto più gli oneri accessori. Il costo di acquisto dei materiali include, oltre al prezzo del materiale, anche eventuali costi di trasporto, dogana, altri tributi e gli altri costi direttamente imputabili a quel materiale. I resi, gli sconti commerciali, gli abbuoni e premi sono portati in

diminuzione dei costi. Per costo di produzione si intendono tutti i costi diretti ed i costi indiretti per la quota ragionevolmente imputabile al prodotto relativa al periodo di fabbricazione e fino al momento dal quale il bene può essere utilizzato, considerati sulla base della capacità produttiva normale. Il costo di produzione non comprende i costi generali e amministrativi, i costi di distribuzione e i costi di ricerca e sviluppo.

Il metodo di determinazione del costo adottato per i beni fungibili è il costo medio ponderato.

Le rimanenze al termine dell'esercizio in commento sono pari ad euro 21.136.

#### *Crediti*

I crediti iscritti in bilancio rappresentano diritti ad esigere, ad una scadenza individuata o individuabile, ammontari fissi o determinabili di disponibilità liquide, o di beni/servizi aventi un valore equivalente, da clienti o da altri soggetti.

I crediti commerciali, pari ad euro 336.680, sono iscritti in bilancio al valore presumibile di realizzazione.

I "Crediti verso altri" sono esposti al valore nominale, che coincide con il presumibile valore di realizzazione e sono pari ad euro 3.104.

I crediti tributari sono pari ad euro 15.007.

#### *Disponibilità liquide*

Le disponibilità liquide, esposte per euro 787.210, rappresentano i saldi attivi dei depositi bancari e postali, gli assegni, nonché il denaro e i valori in cassa alla chiusura dell'esercizio. I depositi bancari e postali e gli assegni sono valutati al presumibile valore di realizzo, il denaro e i valori bollati in cassa al valore nominale. L'ente non detiene disponibilità in valuta estera.

#### *Ratei e risconti attivi e passivi*

I ratei attivi e passivi rappresentano rispettivamente quote di proventi e di costi di competenza dell'esercizio che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi.

I ratei ed i risconti attivi iscritti nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2021 ammontano a euro 2.258.

#### *Patrimonio netto*

Il patrimonio netto ammonta ad euro 1.416.629.

#### *Fondi per rischi e oneri*

I fondi per rischi e oneri rappresentano passività di natura determinata, certe o probabili, con data di sopravvenienza o ammontare indeterminati. In particolare, i fondi per rischi rappresentano passività di natura determinata ed esistenza probabile, i cui valori sono stimati, mentre i fondi per oneri rappresentano passività di natura determinata ed esistenza certa, stimate nell'importo o nella data di sopravvenienza, connesse a obbligazioni già assunte alla data di bilancio, ma che avranno manifestazione numeraria negli

esercizi successivi.

Nel presente bilancio, i Fondi per rischi ed oneri ammontano complessivamente a euro 47.685.

#### *Trattamento di fine rapporto*

Il Trattamento di Fine Rapporto (TFR) rappresenta la prestazione cui il lavoratore subordinato ha diritto in ogni caso di cessazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 2120 del Codice Civile e tenuto conto delle modifiche normative apportate dalla Legge 296/2006.

La passività per trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato ammonta complessivamente a euro 200.170.

#### *Debiti*

I debiti sono passività di natura determinata ed esistenza certa che rappresentano obbligazioni a pagare ammontare fissi o determinabili di disponibilità liquide a finanziatori, fornitori e altri soggetti.

L'importo dei debiti è pari a complessivi euro 132.472 ed è così composto:

- debiti verso fornitori 38.514.
- debiti tributari 29.118.
- debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale 27.092.
- altri debiti 37.748.

ENTE DEL TERZO SETTORE "Casa Accoglienza Anziani Comeana ODV"

Mod. B - RENDICONTO GESTIONALE

	2021	2020		2021
<b>ONERI E COSTI</b>			<b>PROVENTI E RICAVI</b>	
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>			<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>	
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 95.039	€ -	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	€ 480 € -
2) Servizi	€ 258.572	€ -	2) Proventi dagli associati per attività mutualistiche	€ - € -
3) Godimento di beni di terzi	€ 86.533	€ -	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	€ - € -
4) Personale	€ 703.790	€ -	4) Erogazioni liberali	€ - € -
5) Ammortamenti	€ 13.454	€ -	5) Proventi del 5 per mille	€ - € -
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	€ -	€ -		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	€ -	€ -	6) Contributi da soggetti privati	€ - € -
7) Oneri diversi di gestione	€ 37.530	€ -	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	€ 503.797 € -
8) Rimanenze iniziali	€ 24.099	€ -	8) Contributi da enti pubblici	€ 12.110 € -
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	€ -	€ -	9) Proventi da contratti con enti pubblici	€ 679.081 € -
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	€ -	€ -	10) Altri ricavi, rendite e proventi	€ 12.169 € -
<b>Totale</b>	<b>€ 1.219.017</b>	<b>€ -</b>	11) Rimanenze finali	€ 21.136 € -
			<b>Totale</b>	<b>€ 1.228.773</b> € -
			<b>Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)</b>	<b>€ 9.756</b> € -
<b>B) Costi e oneri da attività diverse</b>			<b>B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>	
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ -	€ -	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	€ - € -
2) Servizi	€ -	€ -	2) Contributi da soggetti privati	€ - € -
3) Godimento di beni di terzi	€ -	€ -	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	€ - € -
4) Personale	€ -	€ -	4) Contributi da enti pubblici	€ - € -
5) Ammortamenti	€ -	€ -	5) Proventi da contratti con enti pubblici	€ - € -
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	€ -	€ -		

6) Accantonamenti per rischi ed oneri	€	-	€	-
7) Oneri diversi di gestione	€	-	€	-
8) Rimanenze iniziali	€	-	€	-
<b>Totale</b>	€	-	€	-

6) Altri ricavi, rendite e proventi	€	-	€	-
7) Rimanenze finali	€	-	€	-
<b>Totale</b>	€	-	€	-
<b>Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)</b>	€	-	€	-

**C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi**

1) Oneri per raccolte fondi abituali	€	-	€	-
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	€	-	€	-
3) Altri oneri	€	-	€	-
<b>Totale</b>	€	-	€	-

**C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi**

1) Proventi da raccolte fondi abituali	€	-	€	-
2) Proventi da raccolte fondi occasionali	€	-	€	-
3) Altri proventi	€	-	€	-
<b>Totale</b>	€	-	€	-

<b>Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)</b>	€	-	€	-
--	---	---	---	---

**D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali**

1) Su rapporti bancari	€	-	€	-
2) Su prestiti	€	-	€	-
3) Da patrimonio edilizio	€	-	€	-
4) Da altri beni patrimoniali	€	-	€	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	€	-	€	-
6) Altri oneri	€	-	€	-
<b>Totale</b>	€	-	€	-

**D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali**

1) Da rapporti bancari	€	-	€	-
2) Da altri investimenti finanziari	€	-	€	-
3) Da patrimonio edilizio	€	-	€	-
4) Da altri beni patrimoniali	€	-	€	-
5) Altri proventi	€	-	€	-

<b>Totale</b>	€	-	€	-
---------------	---	---	---	---

<b>Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)</b>	€	-	€	-
---	---	---	---	---

**E) Costi e oneri di supporto generale**

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€	-	€	-
2) Servizi	€	-	€	-
3) Godimento di beni di terzi	€	-	€	-
4) Personale	€	-	€	-
5) Ammortamenti	€	-	€	-
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	€	-	€	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	€	-	€	-
7) Altri oneri	€	-	€	-

**E) Proventi di supporto generale**

1) Proventi da distacco del personale	€	-	€	-
2) Altri proventi di supporto generale	€	-	€	-

8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	€	-	€	-
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	€	-	€	-
<b>Totale</b>	€	-	€	-

**Totale** € - € -

**Totale oneri e costi** € 1.219.017 € -

**Totale proventi e ricavi** € 1.228.773 € -

**Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)** € 9.756 € -

**Imposte** € 14.579 € -

**Avanzo/Disavanzo d'esercizio (+/-)** € (4.823) € -

### COSTI E PROVENTI FIGURATIVI

	2021	2020		2021	2020
<b>Costi figurativi</b>			<b>Proventi figurativi</b>		
1) da attività di interesse generale	€	-	€	-	-
2) da attività diverse	€	-	€	-	-
<b>Totale</b>	€	-	€	-	-
			1) da attività di interesse generale		
			2) da attività diverse		
			<b>Totale</b>	€	-

## **INFORMAZIONI SUL RENDICONTO GESTIONALE**

### *Costi e oneri/Ricavi, rendite e proventi*

I proventi sono componenti positivi dell'esercizio rilevati in conformità alle previsioni ministeriali e dei pertinenti principi contabili.

I ricavi per prestazioni di servizi sono rilevati quando il servizio è reso, ovvero la prestazione è stata effettuata.

I costi e oneri/Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale sono componenti negativi/positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 2 agosto 2017, n. 117 e s.m.i., indipendentemente dal fatto che queste siano state svolte con modalità non commerciali o commerciali.

I Proventi relativi alla gestione Istituzionale sono rappresentati dalle quote associative per euro 480,00 e dai ricavi per prestazioni nei confronti degli ospiti per euro 1.182.878 (distinti in proventi da contratti con enti pubblici, pari ad euro 679.081, corrispondenti alla quota a carico dell'ente pubblico, e in ricavi per prestazioni e cessioni a terzi, pari ad euro 503.797, corrispondenti alla quota a carico dell'ospite) oltre che da altri ricavi, rendite e proventi per euro 12.169.

I proventi da contratti con enti pubblici sono proventi derivanti da accordi con enti di natura pubblica aventi carattere sinallagmatico, in cui sia previsto un corrispettivo a fronte di un servizio reso e/o di un bene fornito.

I contributi da enti pubblici sono proventi derivanti da accordi, o semplici contributi, non caratterizzate da un rapporto di sinallagmaticità.

I contributi da Enti pubblici per l'esercizio 2021 sono pari ad euro 12.110.

I costi e gli oneri, classificati per natura, sono stati indicati al netto di resi, sconti di natura commerciale, abbuoni e premi, Si precisa che l'IVA non recuperabile è stata incorporata nel costo d'acquisto dei beni.

Si evidenzia che i principali costi espressi in bilancio corrispondono ai costi per materie prime, sussidiarie e di consumo pari ad euro 95.039, ai costi per servizi pari ad euro 258.572, ai costi per il godimento di beni di terzi pari ad euro 86.533, ai costi del personale pari ad euro 703.790, oltre alla voce oneri diversi di gestione pari ad euro 37.530. Non sono presenti costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività diverse. Le attività diverse sono componenti negativi/positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività diverse di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 2 agosto 2017, n. 117 e s.m.i. indipendentemente dal fatto che queste siano state svolte con modalità non commerciali o commerciali. Si evidenzia che Non sono presenti costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali – componenti negativi/positivi di reddito derivanti da operazioni aventi natura di raccolta finanziaria/generazione di profitti di natura finanziaria e di matrice patrimoniale, primariamente connessa alla gestione del patrimonio immobiliare. Non sono presenti né costi e oneri/ricavi, rendite e proventi né da raccolta fondi né costi e oneri/proventi di supporto generale.

### *Imposte sul reddito*

Le imposte correnti sono calcolate sulla base di una realistica previsione del reddito imponibile dell'esercizio, determinato secondo quanto previsto dalla legislazione fiscale, e applicando le aliquote d'imposta vigenti alla data di bilancio. L'associazione ha calcolato l'imposizione relativa all'Irap.

### **Raccolte Fondi**

L'associazione non ha effettuato nel corso dell'anno 2021 raccolte fondi.

### **Contributi Pubblici e privati**

Nel corso dell'anno 2021 L'Associazione ha percepito due contributi pubblici uno relativo al credito d'imposta per la sanificazione e DPI (art. 32 DL 73-2021), pari ad euro 1.763, e l'altro relativo all'avviso pubblico della Regione Toscana per la concessione di contributi finalizzati a fronteggiare le conseguenze determinate dall'emergenza sanitaria Covid-19 in ambito sociale, pari ad euro 6.247. Inoltre, l'Associazione ha ottenuto un contributo pari ad euro 4.100 per spese per interventi di riqualificazione energetica degli edifici sottoforma di sconto in fattura praticato ai sensi dell'art. 121 d.lgs. n. 34/2020 convertito in legge n. 77/2020.

## **7- Altre informazioni**

### **Informazioni Ambientali**

La Casa Accoglienza Anziani Comeana ODV è molto sensibile all'esigenze ambientali. In tema di sostenibilità ambientale la nostra Associazione mira principalmente ad alcuni obiettivi il primo dei quali è quello di attuare una corretta gestione dei rifiuti ed a cui si accompagna la riduzione degli sprechi di energia, delle risorse idriche e delle materie prime, la diminuzione dell'uso di materiali in plastica ed in carta oltre ad altri materiali inquinanti o comunque difficili da smaltire. Tali obiettivi sono perseguiti in tutte le attività svolte dall'Associazione ma soprattutto nella gestione della RSA dove in primo luogo provvede alla raccolta differenziata dei rifiuti come previsto dai dispositivi di legge territoriali. Nell'area dove viene svolta l'attività è stata organizzata un'area ecologica dove i rifiuti vengono differenziati e smaltiti come da programma di ritiro settimanale previsto da Alia. Inoltre, sono smaltiti in via privata i rifiuti sanitari speciali, derivati sia dall'utilizzo di materiale sanitario (aghi, materiale monouso ad uso esclusivo per medicazioni) sia come rifiuto di materiale biologico infetto, o dall'uso di DPI, secondo le disposizioni di legge, a seguito dell'applicazione di un protocollo interno, redatto dall'RSPP Dott. Antonio Fuccillo.

Al fine di contribuire al minor impatto ambientale, la nostra associazione, nel corso dell'anno 2020 ha provveduto ad installare un impianto fotovoltaico sopra il tetto dell'edificio principale. L'opera realizzata nel corso dell'anno, dovrebbe produrre energia a sufficienza per il fabbisogno della Rsa, abbattendo sia il costo annuo sia l'impatto ambientale che la produzione di energia comporta. Infatti, come risaputo, la produzione di energia comporta l'impiego di combustibili fossili ed altri agenti inquinanti che data la tossicità delle emissioni comportano un notevole impatto ambientale conseguentemente l'installazione di un sistema quale il fotovoltaico per la produzione dell'energia

elettrica permette di ridurre gli effetti ambientali e clinici derivanti dalla produzione di energia mediante l'impiego tradizionali.

#### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità**

La Casa Accoglienza Anziani ODV, per quanto riguarda la gestione della RSA, possiede la certificazione UNI ES ISO 9001 dal 12/11/2010.

#### **Automezzi**

La Casa Accoglienza Anziani ODV dispone di un automezzo Doblò Fiat impiegato per lo svolgimento delle proprie attività.

#### **8- Monitoraggio svolto dall'organo di controllo**

L'organo di controllo svolge le funzioni di cui all'art. 30 del Codice del Terzo Settore ivi inclusa la revisione legale.

Per le attività di monitoraggio svolte e l'attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida di cui al D.M. 04.07.2019 si rimanda all'apposita e separata Relazione redatta dall'Organo di controllo sul bilancio sociale al 31.12.2021.

Comeana – Carmignano (PO), lì 05 aprile 2022

Il Presidente

Fruendi Dimitri



## **Relazione dell'Organo di controllo**

### **Bilancio sociale al 31.12.2021 – Associazione Casa Accoglienza Anziani Comeana ODV**

#### **Agli Associati**

#### **Rendicontazione della attività di monitoraggio e dei suoi esiti**

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore abbiamo svolto anche per l'esercizio 2021 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte dell'Associazione Casa Accoglienza Anziani Comeana ODV, con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale e tenuto conto dello stato di avanzamento della riforma del Terzo settore nonché del fatto che l'Associazione non risulta ancora iscritta nel Registro unico del Terzo settore, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107. In particolare, si evidenzia che l'Associazione svolge attività di interesse generale previste nell'art. 2 dello Statuto e non svolge attività diverse;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica è stata svolta in base a un esame complessivo delle norme esistenti e delle *best practice* in uso. In particolare, si evidenzia che l'Associazione non ha svolto attività di raccolta fondi.
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.

#### **Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, abbiamo svolto l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla Associazione Casa Accoglienza Anziani Comeana ODV alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

Preliminarmente rileviamo quanto segue:

Ferma restando le responsabilità dell'Associazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'Organo di controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'Organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, a seguito della consegna del bilancio sociale definitivamente approvato, abbiamo verificato che le informazioni contenute nello stesso rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il nostro comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020. In questo senso, abbiamo verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo eventuale adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

Sulla base del lavoro svolto non sono pervenuti alla nostra attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell'ente non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

Prato (PO), lì 14 aprile 2022

P. L'Organo di controllo (Rag. Vladimiro D'Agostino, Dott.sa Lisa Barontini, Dott. Angelo Di Muoio)

Il Presidente

Rag. Vladimiro D'Agostino